TAOTLUSVORM

|  |  |
| --- | --- |
| **Toetuse taotleja** |  |
| 1. Nimi | **Sihtasutus Koeru Hooldekeskus** |
| 2. Registrikood | **90008347** |
| 3. Juriidiline aadress | **Järva maakond, Järva vald, Koeru alevik, Ida tn 2, 73001** |
| 4. Kohandatava hoolekandeasutuse tegutsemiskoht (juhul, kui erineb juriidilisest aadressist. |  |
| 5. Postiaadress | **Järva maakond, Järva vald, Koeru alevik, Ida tn 2, 73001** |
| 6. Arvelduskonto (IBAN), viitenumber ja pank | RAHANDUSMINISTEERIUM  SEB EE891010220034796011  SW EE932200221023778606  viitenumber 3500078791 |
| 7. Esindaja nimi ja ametikoht | **Terje Teder, juhatuse liige** |

**\*Toetuse saaja nimi ja arvelduskonto omaniku nimi peavad olema samad.**

|  |
| --- |
| **Projekti kontaktisik** |
| 8. Nimi | **Terje Teder** |
| 9. Telefon | **55508744** |
| 10. E-posti aadress | **terje@koeruhk.ee** |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Toetuse kasutamise ajavahemik | **01.11.2021** − **31.12.2021** |
| 12. Projekti üldmaksumus | |  | | --- | | **€ 73449.-** | |
| 13. Sotsiaalministeeriumilt taotletav summa | |  | | --- | | **€ 73449.-** | |
| 14. Omafinantseeringu summa | |  | | --- | | **0** | |

### **Taotlusvormile lisatakse järgmised dokumendid:**

|  |
| --- |
| * **Projekti tulude-kulude eelarve**   Eelarve kohustuslikud osad: t**ulude veerus** Sotsiaalministeeriumilt taotletav summa, omafinantseeringu summa; **kulude veerus** tegevuste ja kulude nimetused, kulu maht, summad kulugruppide kaupa ja projekti üldmaksumus.   * **Projekti kirjeldus**   Kohustuslikud osad: projekti sisuline kokkuvõte, eesmärgid, projekti oodatavad ja mõõdetavad tulemused, kavandatud tegevused ajalises järjestuses.   * **Garantiikiri omaosaluse katmise kohta**   Kui taotleja omafinantseeringu kannab kolmas isik (nt KOVi kinnituskiri juhul, kui taotlejaks on KOVi asutatud või osalusega hoolekandeasutus ning omaosaluse kohustuse võtab üle KOV).   * **Kinnituskiri**   Kui hoone ei kuulu taotlejale, on vajalik ka hoone omaniku kirjalik nõusolek kohanduse tegemiseks. |

Käesolevaga kinnitan taotlejana, et:

1) taotleja suhtes ei ole algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust, ta ei ole sundlõpetamisel ning tal puuduvad maksuvõlad, mis on suurem kui 100 eurot, või see on ajatatud;

2) toetuse saamisel eraldatud toetust kasutatakse sihipäraselt ja otstarbekalt taotluses sätestatud eesmärkide täitmiseks;

3) taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged;

4) taotleja on tutvunud isikuandmete kaitse seadusega ja Andmekaitse Inspektsiooni infomaterjalidega sellises ulatuses, mis on vajalik isikuandmete õiguspäraseks kogumiseks, salvestamiseks ja töötlemiseks käesoleva projekti raames teostatavate kohanduste tegemisel ja rakendamisel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toetuse taotleja esindaja nimi, seos taotlejaga | Allkiri (allkirjastatakse digitaalselt) | Kuupäev |
| **Terje Teder,** juhatuse liige |  |  |

**NB! Taotluse allkirjastamisega annab toetuse taotleja nõusoleku, et otsus toetuse andmise või sellest keeldumise kohta tehakse talle teatavaks e-posti teel.**

**PROJEKTI TULUDE-KULUDE EELARVE**

Eelarve kohustuslikud osad: **tulude veerus** Sotsiaalministeeriumilt taotletav summa, omafinantseeringu summa; **kulude veerus** tegevuste ja kulude nimetused, kulu maht, summad kulugruppide kaupa ja projekti üldmaksumus

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KULUD** | | | | | |
| **Kulu nimetus** | | **Hulk** | **Summa (koos käibemaksuga)** | | |
| **TÖÖJÕUKULUD:** | |  | **13990** | | |
| Juhatuse liige tööjõukulu koos maksudega (detsember) | 1 | | | 3990 |
| Muu tööjõukulu koos maksudega (projekti ettevalmistava meeskonna lisatasud, uue koosseisu töötasud) |  | | | 10000 |
| **PERSONALIOTSINGUGA SEOTUD KULUD:** |  | | | **1435** |
| Personaliotsingukuulutuse avaldamine | 4 | | | 1435 |
| **TÖÖKOHTADE SISSESEADMINE JA VARUSTAMINE :** |  | | | **18254** |
| Sülearvutikomplekt (arvuti, kott, dokk, hiir, klaviatuur, juhtmed, monitor 24") | 4 | | | 6000 |
| Multifunktsionaalne võrguprinter | 1 | | | 700 |
| Mobiiltelefon | 4 | | | 800 |
| Kõrvaklapid mikrofoniga | 4 | | | 716 |
| lauavalgusti | 4 | | | 476 |
| Kontorilaua komplekt | 4 | | | 3712 |
| Töötool | 4 | | | 400 |
| Tooli alusmatt | 4 | | | 250 |
| Dokumendikapp | 4 | | | 3200 |
| Kontoritarbed (pliiatsid, koopiapaber, toonerid, kiirköitjad, auguraud,klambripüstolid, märkmepaber, pliiatsitopsid, dokumendialused lauale jms) | kpl | | | 2000 |
| **KASUTUSSE ANTAVATE RUUMIDE KOHANDAMINE JA SISUSTAMINE** |  | | | **28337** |
| Videokonverentsisüsteem | 1kpl | | | 444 |
| Koosolekulaud | 1 | | | 2088 |
| Koosolekuruumi toolid | 14tk | | | 4032 |
| Mööbel puhkealale | 2 | | | 2000 |
| Helikindel voldiksein (paigaldusega) Emero | 2 | | | 10692 |
| Akustiline vahesein töökohtadele | 12 paneeli | | | 3913 |
| Vaipkate | 100m2 | | | 1370 |
| Magnettahvel | 1 | | | 900 |
| Tahvlikomplekt | 1 | | | 35 |
| Projektoriekraan | 1 | | | 368 |
| Remondimaterjalid (pistikud, kaablid, karbikud, otsikud, värv, teip) | kpl | | | 1400 |
| Nagi | 5 | | | 1095 |
| **KOOLITUSKLASSI SISUSTUSE JA ÕPPEOTSTARBELISTE VAHENDITE JUURDE SOETAMINE** |  | | | **6668** |
| Lingtõstuk koos lingudega | 1kpl | | | 3000 |
| Funktsionaalvoodi | 1kpl | | | 780 |
| 88x198x15 SleepAngel Med MADRATS kõrge lamatise riskiga | 1 | | | 523 |
| Asendravipadjad SleepAngel (erinevad kiilud, rullid, padjad) | kpl | | | 2140 |
| 50x60 SleepAngel Med. Premium\*\* pehmem PADI/ | 1 | | | 45 |
| Tekk SleepAngel | 1 | | | 180 |
| **KODULEHE VEEBIMAJUTUSE ÜLEVÕTMINE JA ARENDUSTÖÖD** |  | | | **3500** |
| Kodulehe veebimajutus- ja arendustööd, digimaterjalide teisaldus |  | | | 3500 |
| **HALDUSKULUD** |  | | | **1265** |
| Ruumide haldus, küte ja elekter (detsember) | 126m2 | | | 1200 |
| Side- ja kasutajalitsentside kulud (Telefon, internet, OL365 litsents, StaffLogic) | 1 | | | 65 |
| KOKKU |  | | | **73449.-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TULUD** | | |
| **Tulu liik (finantseerijate kaupa)** | **Taotletav summa** | **Eraldatud summa** |
| **Sotsiaalministeerium** | **73449,00** |  |
| **Omafinantseering** | **X** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KULUD KOKKU** | **€73449,00** |
| **TULUD KOKKU** | **€ 0,00** |

**PROJEKTI KIRJELDUS**

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKTI SISULINE KOKKUVÕTE** |
| 1.1. Kirjeldada projekti vajalikkust  TAUST JA HETKEOLUKORD  2018. aasta 07. septembril sõlmis Sotsiaalministeerium riigihanke tulemusena [töövõtulepingu](https://delta.sm.ee/dhs/n/document/f6700dc6-a968-4eac-8474-19b7fb8b62d7) Dementsuse Kompetentsikeskuse (<https://eludementsusega.ee/dementsuse-kompetentsikeskus/>) loomiseks. Lepingupartneriteks said MTÜ Elu Dementsusega, SA Viljandi Haigla, SA EELK Tallinna Diakooniahaigla ja Tartu Tervishoiu Kõrgkool, kes tegutsevad vastastikusel koostööl. Käesolev leping lõppeb 31.12.2021 ja alates 01.01.2022 täidab Dementsuse Kompetentsikeskuse ülesandeid ja rolli SA Koeru Hooldekeskus.  Tegemist on riigi ja Koeru Hooldekeskuse senise koostöö edasiarendusega ning arenduskeskuse välja kujunemisega veelgi laiapõhjalisemaks kompetentsikeskuseks. Koeru Hooldekeskuse arengustrateegia 2020-2030[[1]](#footnote-2) visiooniks on olla uuenev ja inspireeriv hoolekande- ja tervishoiuteenuste osutaja ning juhtiv dementsuse valdkonna hoolekandeteenuste arenduskeskus Eestis. 2019. aastal sõlmitud ühiste kavatsuste protokollis leppisid Koeru Hooldekeskus ja Sotsiaalministeerium kokku dementsuse arenduskeskuse loomises, mille eesmärk on tõsta Eestis teadlikkust ja kompetentsi dementsussõbraliku hoolduse pakkumisel ja keskkonna kohandamisel. 2020. aastal eraldas Sotsiaalministeerium Koeru Hooldekeskusele riigieelarvelise toetuse arenduskeskuse praktikabaasi ja koolitamiseks sobiva füüsilise keskkonna loomiseks.  Koeru Hooldekeskusel on valmisolek ja suutlikkus kompetentsikeskuse rolli täitmiseks - hooldekeskuses on tänaseks välja arendatud dementsuse valdkonna õppe- ja arenduskeskus**,** mille eesmärk on tõsta Eestis teadlikkust ja kompetentsi dementsussõbraliku hoolduse pakkumisel ja keskkonna kohandamisel.  28.10.2021 allkirjastas sotsiaalkaitseminister asutaja otsuse nr 1.1-8/3435-1, millega muudeti SA Koeru Hooldekeskus põhikirja. Muudatuste eesmärk on laiendada Koeru Hooldekeskuse senist tegevust ja ülesandeid dementsuse valdkonnas. Selleks täiendati Koeru Hooldekeskuse põhikirja tegevusega: riikliku hoolekandeprogrammi ellu rakendamisel dementsuse valdkonnaga seotud arendustegevus ja seire. Alates 01.12.2021 on sihtasutuse juhatus kaheliikmeline, st luuakse eraldi juhatuse liikme koht, kelle ülesandeks on dementsuse valdkonna arendamine, Dementsuse Kompetentsikeskuse juhtimine ja ülesannete ellu viimine jms.  LÄHTEÜLESANNE JA PROJEKTI EESMÄRGID  **Käesoleva projekti eesmärgiks on ette valmistada töökeskkond ja tagada personal Dementsuse Kompetentsikeskuse tegevuse sujuvaks jätkamiseks alates 1. jaanuarist 2022.**  Koeru Hooldekeskuses on olemas ruumi hoone D-tiiva II korrusel, kus Dementsuse Kompetentsikeskus saaks tegutseda. Ruum vajab töökohtade ja koosolekuruumi sisustamist ja kohandamist kuna tegemist on ühe suure avatud ruumiga (126 m2). Võimalik on luua ruumieraldajatega töö- ja koosolekuala ning tagada võimalused nt veebikoolituste salvestamiseks ja/või läbiviimiseks, infotelefoni tööks.    **Ettevalmistused hõlmavad järgmisi ülesandeid:**   * **Teostada personaliotsing kompetentsikeskuse töötajate sh juhatuse liikme leidmiseks ning võtta inimesed tööle;** * **Sisse seada ja varustada töövahendite- ja sisustusega töökohad kompetentsikeskuse töötajatele;** * **Kompetentsikeskuse kasutusse antavate ruumide kohandamine ja sisustamine;** * **Kompetentsikeskuse koolitusklassi sisustuse ja õppeotstarbeliste vahendite juurde soetamine;** * **Üle võtta tänaselt Dementsuse Kompetentsikeskuselt ja/või sõlmida lepingud kompetentsikeskuse tegevuse sujumiseks (kodulehe veebimajutus, infotelefoni Telia kõnekeskus jms).**   Oluline on nimetatud tegevused ellu viia novembris - detsembris 2021, et kompetentsikeskuse osutatavate teenuste üleminek oleks sujuv ja teenusekasutajatele märkamatult kulgev, tagades nõustamisteenused jms. Selleks on vaja alustada ettevalmistavate tegevustega enne, kui tänane Dementsuse Kompetentsikeskuse projekt , sh praeguse meeskonna töölepingud lõpevad.    **Sihtrühm (kasusaajad)** – kõik Dementsuse Kompetentsikeskuse koostööpartnerid ja teenusekasutajad sh dementsusega inimesed ja nende lähedased, hooldustöötajad (sh kodus elamist toetavaid teenust vahetult pakkuvad isikud), sotsiaaltöötajad kohalikes omavalitsustes, eakate päevakeskuste töötajad, õendustöötajad, arstid, vabatahtlikud, väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse ja erihoolekandeteenuste osutajad, Sotsiaalkindlustusameti ja Töötukassa klienditeenindajad/ juhtumikorraldajad, politseinikud, päästetöötajad jpt. Samuti eakate huvikaitseühendused ja kogukondlikud organisatsioonid ning kutseõppurid (hooldustöö, meditsiini jm seotud erialadel). |

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKTI EESMÄRGID** |
| * 1. Tehtavate kohanduste kirjeldus   EESMÄRGI SAAVUTAMISEKS TEHTAVAD TEGEVUSED  **Üldeesmärk** on tagada valmisolek alates 1.01.2022 Dementsuse Kompetentsikeskuse tegevuste ja teenuste sujuvaks jätkumiseks ja edasiseks arendamiseks Sihtasutuse Koeru Hooldekeskus baasil.  Selle eesmärgi ellu viimiseks:   * **Teostada personaliotsing kompetentsikeskuse töötajate sh juhatuse liikme leidmiseks ning võtta inimesed tööle;**   Personaliotsingud teostatakse etapiviisiliselt: esmalt 1.-19.11.2021 juhatuse liikme konkurss, seejärel, kaasates valituks osutunud juhatuse liikme, 1.12-17.12.2021 ülejäänud personali otsing. Kompetentsikeskuse struktuuri koostab ja kinnitab valituks osutunud juhatuse liige koostöös. Juhatuse liikme eeldatav tööle asumise aeg on 1.12.2021, ülejäänud personalil esimesel võimalusel, hiljemalt 2.01.2022.   * **Sisse seada ja varustada töövahendite- ja sisustusega töökohad kompetentsikeskuse töötajatele;**   Võttes aluseks tänase DKK struktuuri, on vaja luua vähemalt neli arvutitöökohta. Selleks on vajalik soetada 4 komplekti töökoha mööblit (lauad, toolid, kapid, lauavalgustid) ja 4 arvutikomplekti (sülearvuti dokiga, monitor klaviatuur, hiir, kõrvaklapid mikrofoniga) ja multifunktsionaalne printer ning tagada kontoritarvete olemasolu.   * **Kompetentsikeskuse kasutusse antavate ruumide kohandamine ja sisustamine;**   Vältimaks müra ja segajaid on vajalik ruumiosa eraldamine helikindla lükandseinaga. Ruumis on vaja paigaldada internetiühenduseks võrgukaabel ja teisaldada voolupistikud töölaudade lähedusse, vajadusel viimistleda tööala, kuid suuremaid remonditöid teha ei ole vaja. Vajalikud tööd teostatakse hooldekeskuse haldusüksuse poolt lisatööna. Akendele on vajalik soetada ja paigaldada lamellkardinad, põrandale vaipkatted ning tooli alusmatid. Arvutitöökohad eraldada koosolekualast mürasummutavate paneelidega. Koosolekualale on vaja soetada sisustus (koosolekulaud, toolid, valge tahvel, ekraan, videokonverentsi seadmed).   * **Kompetentsikeskuse koolitusklassi sisustuse ja õppeotstarbeliste vahendite juurde soetamine;**   Tagamaks sujuvamat koolituste korraldust on vaja täiendada õppeklassi sisustust õppevahenditega. Klassis on vaja ergonoomikakoolituste läbiviimiseks funktsionaalvoodit ja lingtõstukit koos erinevate lingudega. Tutvustamaks parimaid võimalusi isikuhoolduseks ja nakkuste leviku vältimiseks on vaja soetada SleepAngel tehnoloogiaga valmistatud voodisisustus (madrats, tekk, padi) ja erinevate asendravi abivahendite komplekt (erinevad kiilud, rullid, asendipadjad). See võimaldaks koolituste korraldamisel sõltumatust teenuseosutamisest.   * **Üle võtta tänaselt Dementsuse Kompetentsikeskuselt ja/või sõlmida lepingud kompetentsikeskuse tegevuse sujumiseks (kodulehe veebimajutus, arendus, infotelefoniga seotud Telia kõnekeskus, loodud koolitusmaterjalid jne).**   Koostöös Dementsuse Kompetentsikeskuse esitatud info alusel sõlmitakse uued lepingud ja võetakse olemasolevad (infotelefon) alates 1.01.2022. Infotelefoni toimimise tagamiseks sõlmitakse nõustajatega alates 1.01.2022 käsunduslepingud ja viiakse eelnevalt läbi koostöökohtumised. MTÜ Elu Dementsusega veebilehel olevate DKK materjalide ümbertõstmine ja Koeru Hooldekeskuse veebilehele DKK materjalide ja jaotise lisamine. |

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKTI OODATAVAD MÕÕDETAVAD TULEMUSED** |
| MÕÕDETAVAD TEGEVUSED PROJEKTIS 2021. aastal  **Projekti tulemusena on valminud koolitus- ja arenduskeskuse füüsiline keskkond.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Kohanduse nimetus | Eesmärk | Mõõdetav tulemus/  mõõtnäitaja | | **Teostatakse personaliotsing kompetentsikeskuse juhatuse liikme ja meeskonna leidmiseks;** | Tagatud on pädev personal sh juhatuse liige, kes komplekteerib meeskonna kompetentsikeskuse jätkusuutliku tegevuse korraldamiseks | * Tagatud on valmisolek võtta juhatuse liige tööle detsembris 2021. * Personaliotsing kompetentsikeskuse meeskonna leidmiseks on läbi viidud. | | **Sisse seada ja varustada töövahendite- ja sisustusega töökohad kompetentsikeskuse töötajatele;** | Kujundatud on kaasaegne töökeskkond ja tagatud tööks vajalikud vahendid- ja tehnika. | Loodud on 4 arvutitöökohta ning need on sisustatud tööks (sh infotelefon, veebikonverentsid) vajaliku tehnikaga ja varustatud töövahenditega. | | **Kompetentsikeskuse kasutusse antavate ruumide kohandamine ja sisustamine;** | Ruum on kohandatud ja sisustatud | Ruumid on kohandatud, töökohad puhkealaga ja koosolekuruum on ette valmistatud ja varustatud sisustuse ja tehnikaga. | | **Kompetentsikeskuse koolitusklassi sisustuse ja õppeotstarbeliste vahendite juurde soetamine;** | Tagatud on sujuv koolituste korraldus ning varustatus. | Õppeklassis on olemas ergonoomika ja asendravi koolituseks vajalikud vahendid (voodi sisustusega, tõstuk lisadega, abivahendid) | | **Tänaselt Dementsuse Kompetentsikeskuselt on üle võetud ja/või sõlmitud lepingud kompetentsikeskuse tegevuse sujumiseks (kodulehe arendus, infotelefon, loodud koolitusmaterjalid jt)** | Tagatud on sujuv üleminek ja teenuste järjepidevus. | Lepingulised kohustused on üle võetud või uued lepingud sõlmitud, kodulehe arendus on tehtud. | |

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKTI AJAKAVA**   **Projekti ajaline kestvus on 1.11.2021-31.12.2021.**  1.11.-21.11.2021 juhatuse liikme konkurss.  22.-30.11.2021 vestlused ja valiku tegemine juhatuse liikme leidmiseks.  1.12.2021 - juhatuse liikme eeldatav tööle asumine.  1.12.-17.12.2021 - personaliotsing töötajate leidmiseks.  5.11.-31.12.2021 - tööruumide kohandamine sh moodulseinte paigaldamine, mööbli jm sisustuse ja kontoritehnika ning töövahendite soetamine.  1.-31.12.2021 - Dementsuse Kompetentsikeskuse loodud materjalide ja jätkuvate lepingute ülevõtmine. Kodulehe arenduse teostamine.  27.-31.12.2021 Tegevuste ülevõtmine Dementsuse Kompetentsikeskuselt, uute töötajatega lepingute sõlmimine (sh infotelefoni töötajad).  1.01.2022-15.01.2022 - Aruandluse esitamine Sotsiaalministeeriumile. |

1. Sihtasutus Koeru Hooldekeskus arengustrateegia aastateks 2020-2023, leitav: <https://www.koeruhk.ee/wp-content/uploads/2020/04/2020_2030_arengustrateegia_KoeruHK.pdf> [↑](#footnote-ref-2)